

L'ISTITUTO SPECIALISTICO FORMAZIONE E LAVORO SRL codice accreditamento regionale n°OF0058 (Determinazione n.19450 del 06.12.2018), organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 1 lettera b), dalla Regione Toscana con Determinazione 19083 del 02.11.2021 il seguente corso di:

QUALIFICA
di III livello di qualificazione europeo

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ADDETTO) di 700 ore

N. 20 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELLE AZIONE: L'assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatra, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. Egli non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI: L'Assistente di Studio Odontoiatrico svolge la propria attività negli studi odontoiatrici e nelle strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:

La durata del corso è di 700 ore suddivise in 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio presso studi odontoiatrici convenzionati

Nello specifico il corso è articolato in due moduli:

- 1) Modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio
- 2) Modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio

Il percorso formativo si articola in 4 ambiti di competenza e prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

- I Unità di competenza: Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- II Unità di competenza: Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- III Unità di competenza: Assistenza all'odontoiatra
- IV Unità di competenza: Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA:

Per l'accesso al corso di formazione di Assistente di studio odontoiatrico è richiesto l'adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Gli stranieri devono dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo: tale conoscenza sarà verificata secondo quanto previsto dalla DGR 988/2019 (paragrafo B.1.2.1).

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:

La partecipazione al corso di formazione può prevedere il riconoscimento di crediti formativi. Il riconoscimento dei crediti e la relativa riduzione delle ore di formazione si attuano secondo le disposizioni regionali vigenti (DGR 988/19 e DGR 1067/2021).

SEDE DI SVOLGIMENTO: il corso si terrà in modalità FAD (formazione a distanza) sincrona tramite videoconferenza. Qualora variasse il quadro normativo di riferimento dell'attuale situazione di emergenza SARS-nCov-2 il corso si terrà in presenza garantendo le distanze di sicurezza.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: L'esame finale si compone di una prova teorica ed una prova pratica, ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali di cui all'allegato 2 dell'Accordo. L'esame sarà organizzato e gestito secondo principi di trasparenza e tracciabilità delle procedure. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è obbligatoria la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del corso.

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: Al superamento dell'esame finale verrà rilasciato l'attestato di qualifica/certificazione di Assistente di Studio Odontoiatrico valido in tutto il territorio nazionale

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 2.500,00 COMPRESIVO DI: Iscrizione, frequenza al corso come sopra descritto, compresa IVA, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo, attrezzature, assicurazione contro gli infortuni ecc.

MODALITA' DI PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire al momento dell'iscrizione o comunque prima dell'inizio del corso di formazione attraverso le modalità di seguito elencate:

- Bonifico Bancario: ISFEL S.r.l. - IBAN IT 98Y050347046000000002751
 - Assegno non trasferibile intestato a ISFEL SRL contestualmente al momento dell'iscrizione.
 - Pagamento in contanti con rilascio di regolare fattura secondo la normativa vigente
- La società ISFEL S.r.l. provvederà ad emettere regolare fattura con i dati sopra indicati.

MODALITA' DI RECESSO: eventuale rinuncia dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso, in tal caso, l'agenzia rimborserà l'intera quota di partecipazione. Eventuali rinunce successive al termine stabilito NON daranno diritto al rimborso della quota versata. E' prevista la sostituzione con altro partecipante. Per gli iscritti che alla data di inizio del corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per lo stesso impedimento o per cause di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della iniziativa. L'Agenzia Formativa ISFEL si riserva di annullare il Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno precedente la data prevista di inizio del corso. In tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 30 giorni dall'invio della suddetta comunicazione. In caso di revoca del riconoscimento del percorso, l'Agenzia Formativa ISFEL SRL si avviserà immediatamente i discenti; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 30 giorni dall'invio della suddetta comunicazione. La penale per il recesso non è dovuto se l'organismo formativo è in difetto.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa ISFEL SRL Via Risorgimento n. 548 Monsummano Terme (PT) dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 -19.00 debitamente compilate entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: WWW.ISFEL.IT
Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, inviate per mail a info@isfel.it o isfelformazione@gmail.com, per fax al 0572.525202, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. Il soggetto che invia la domanda per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa ISFEL SRL, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1580/2019)

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa ISFEL SRL Via Risorgimento 548, Monsummano Terme (PT) Tel: 0572.525202 e-mail isfelformazione@gmail.com – info@isfel.it ORARIO: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 / 15.00-19.00

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE: I candidati idonei verranno inseriti in graduatoria in base all'ordine di presentazione della domanda, sino ad esaurimento dei posti disponibili

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti via email in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività